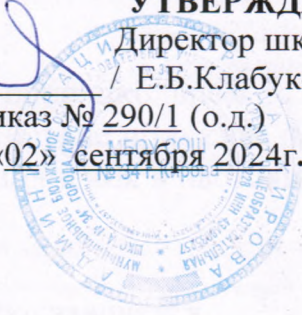


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №34» г. Кирова

ПРИНЯТО

Протокол педсовета № 1
от «30» 08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
/ Е.Б.Клабукова/
Приказ № 290/1 (о.д.)
от «02» сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Кирова**

г. Киров

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательной организации.

Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляется председателем. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному собранию. Срок полномочий Комитета — один год, ротация состава Комитета может проводиться ежегодно на 1/3.

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом школы и настоящим Положением.

Решение Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в организации помощи по управлению школой;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательной организации.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций, привлекать для этого родителей учащихся школы;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете и временных комиссиях Комитета).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета, Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Представители в Комитет избираются на классных родительских собраниях.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану, который согласует с руководителем общеобразовательного учреждения. Заседания Комитета проводятся не реже 4-х раз в год.

О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательной организации.

Протоколы хранятся в канцелярии школы.

Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.